



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСИНО-УХТОМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.08.2021 № 19-ПА**

**О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 31 мая 2019 года № 10-ПА «О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский постановляет:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 31 мая 2019 года № 10-ПА «О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский» (в ред. постановления аппарата Совета депутатов от 28.05.2021 № 14-ПА) изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovderku.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Косино-Ухтомский **Петрикееву А.Н.**

**Исполняющий полномочия  
главы муниципального округа  
Косино-Ухтомский**

**А.Н. Петрикеева**

Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Косино-Ухтомский  
от «04» августа 2021 года № 19-ПА

Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Косино-Ухтомский  
от «31» мая 2019 года № 10-ПА

## **Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (далее также – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, осуществляемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (далее также – аппарат Совета депутатов).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (приложение 1 к настоящему порядку), определяются в порядке, установленном самим органом местного самоуправления.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органу местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский.

При определении нормативных затрат аппарат Совета депутатов применяет имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат используются:  
- нормативы цены товаров, работ, услуг на основании мониторинга (методом сравнения цен) и устанавливаются аппаратом Совета депутатов самостоятельно;

- нормативы количества товаров, работ, услуг, которые устанавливаются аппаратом Совета депутатов самостоятельно, исходя из потребностей.

5. Аппарат разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для нескольких сотрудников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, возложенных на аппарат Совета депутатов) нормативы (приложения 2-15 к настоящему порядку).

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у аппарата Совета депутатов.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Аппаратом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителя не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители».

8. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций и полномочий органов местного самоуправления применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых на текущий и плановый период.

10. При определении нормативных затрат применяются имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

11. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановые периоды.

12. Нормативные затраты определяются с учетом:

12.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом аппарата Совета депутатов в целях обеспечения функций, возложенных на орган местного самоуправления.

12.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

12.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

12.4. Остатков основных средств и материальных запасов органов местного самоуправления.

12.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

## 2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

2.2.1.1. Затраты на услуги связи:

- затраты на абонентскую плату;
- затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;
- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.1.2. Затраты на содержание имущества:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

- затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

- затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.2.1.4. Затраты на приобретение основных средств:

- затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение компьютеров;

- затраты на приобретение планшетных компьютеров;

- затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.2.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов:

- затраты на приобретение мониторов;

- затраты на приобретение системных блоков;

- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

- затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.2. Прочие затраты:

2.2.2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на услуги связи;

- затраты на оплату услуг почтовой связи;

#### 2.2.2.2. Затраты на транспортные услуги:

- затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;
- затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;
- иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

#### 2.2.2.3. Затраты на коммунальные услуги:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на электроснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.2.2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- затраты на проведение текущего ремонта помещения;
- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

2.2.2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества:

- затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;
- затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;
- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- затраты на аттестацию рабочих мест;
- затраты на проведение диспансеризации работников;

- затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;
- затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;
- затраты на оплату труда независимых экспертов;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках указанных затрат.

2.2.2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на приобретение бланочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.2.3. Затраты на текущий ремонт имущества:

- затраты на текущий ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации;
- затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках текущего и капитального ремонта;
- затраты на разработку проектной документации.

2.2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование сотрудников:

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

### **3. Условия принятия и внесения изменений в настоящий Порядок**

3.1. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов аппарат Совета депутатов размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

3.2. Аппарат Совета депутатов рассматривает поступившие в электронной или письменной форме предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, и, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях

общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

3.3. По результатам обсуждения в целях общественного контроля при необходимости аппарат Совета депутатов принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

3.4. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

Правовые акты пересматриваются при необходимости.

Аппарат Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещает данные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3.5. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Приложение 1  
к Порядку определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Методика  
определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}, \text{ где:}$$

$Q_{g м}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$  – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$  – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{сот}}$  – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по  $i$ -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инт}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп}, \text{ где:}$$

$Q_{i инп}$  – количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i инп}$  – ежемесячная цена в расчёте на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{инп}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $З_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин}, \text{ где:}$$

$Q_{i ин}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i ин}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{ин}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $З_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$  – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчёте на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $З_{цип}$ ) определяются по формуле:

$$З_{цип} = \sum_{i=1}^n Q_{i цип} \times P_{i цип} \times N_{i цип}, \text{ где:}$$

$Q_{i цип}$  – количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i цип}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{цип}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}, \text{ где:}$$

$P_{i пр}$  – цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

#### Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i рвт}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i рвт предел}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,  $Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1$  - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{оп}$  - расчётная численность основных работников.

$Ч_{оп}$

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i сби} \times P_{i сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i сби}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i сби}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$  – количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{сно}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{ссис}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ссис}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{ссис}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ссис}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ссис}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ссис}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнд}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнд}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  – цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  – цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,  $Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации, где:  
 $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной радиотелефонной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  – количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ прпк}}$  – цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$  – количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  – количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых

года;

$P_{i, \text{двт}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{мн}} \times P_{i, \text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i, \text{мн}}$  – количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i, \text{мн}}$  – цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рм}} \times N_{i, \text{рм}} \times P_{i, \text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i, \text{рм}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{i, \text{рм}}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i, \text{рм}}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зп}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мби}}$  – количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,  
не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{уств}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уств}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  – затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  – цена 1  $i$ -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i дг}$  – количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  – цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i аут}$  – количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов, применяемыми при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i аут}$  – цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

$N_{i аут}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i y}$  – количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$  – среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i ч}$  – цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

#### Затраты на коммунальные услуги

42. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}, \text{ где:}$$

$Z_{гс}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  – затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$  – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

42.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{iгс}$  – расчётная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$  – тариф на  $i$ -й вид топлива, утверждённый в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$  – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

42.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  – расчётная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

42.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$  – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

42.4. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$  – расчётная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

42.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$  – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$  – расчётная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

42.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

#### Затраты на аренду помещений и оборудования

43. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ан}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ан}} \times S \times P_{i \text{ ан}} \times N_{i \text{ ан}}, \text{ где:}$$

$Ч_{i \text{ ан}}$  – численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – площадь, закреплённая за органом;

$P_{i \text{ ан}}$  – цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ан}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

44. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$  – планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  – цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

45. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$  – количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  – количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$  – количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$  – цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

Затраты на содержание имущества,  
не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

47. Затраты на закупку услуг управляющей организации ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ук}}$  – объём  $i$ -й услуги управляющей организации;

$P_{i\text{ук}}$  – цена  $i$ -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\text{ук}}$  – планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей организации.

48. В формулах для расчёта затрат, указанных в пунктах 51, 53 и 56-58 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно соответствовать площади, закреплённой за органом.

49. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{oc}} \times P_{i\text{oc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{oc}}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$  – цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

50. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$  – площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади  $i$ -го здания.

51. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

52. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов ( $Z_{тбo}$ ) определяются по формуле:

$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$ , где:

$Q_{\text{тбо}}$  – количество кубических метров твёрдых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  – цена вывоза 1 кубического метра твёрдых бытовых отходов.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свн}}$ , где:

$Z_{\text{скив}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свн}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

53.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}$ , где:

$Q_{i \text{ скив}}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

53.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$ , где:

$Q_{i \text{ спс}}$  – количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

53.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ )

определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скупд}}$  – количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

53.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

54. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведён при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

## на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{жбо}$  – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле;

$Z_{иу}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

55.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{iж}$  - цена одного  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена одного бланка строгой отчетности.

55.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

56. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{gмдн} \times P_{gмдн}, \text{ где:}$$

$Q_{gмдн}$  – количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gмдн}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

57. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые  
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

58. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc} = Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где}$$

$Z_{пмеб}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования.

59. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ пмеб}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ пмеб}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

60. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ c}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\ c}$  – цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

61. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп}, \text{ где}$$

$Z_{бл}$  – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

62. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ мп} \times P_{j\ мп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ б}$  – количество бланочной продукции;

$P_{i\ б}$  – цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\ мп}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\ мп}$  – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му

тиражу.

63. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

64. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

$Q_{i \text{ хп}}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

### **III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

65. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 2  
к Порядку определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы,  
закупаемых аппаратом Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование периодического печатного издания и справочной литературы</b>	<b>Количество экземпляров (годовая подписка)</b>
1.	Бюллетень «Московский муниципальный вестник»	40 номеров по 5 экземпляров
2.	Иные периодические печатные издания	12 номеров по 1 экземпляру

Приложение 3  
к Порядку определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами главы муниципального округа  
Косино-Ухтомский, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Косино-Ухтомский**

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме на одного сотрудника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
1.	Бумага для офисной техники ф. А4, плотность 80 г/кв. м (коробка 5 пачек / пачка 500 листов)	кор.	3	год	1600,00
2.	Бумага для офисной техники ф. А3, плотность 80 г/кв. м (коробка 5 пачек / пачка 500 листов)	кор.	1	год	3500,00
3.	Бумага для офисной техники ф. А4, плотность 160 г/кв. м (коробка 5 пачек / пачка 250 листов)	кор.	1	год	3000,00
4.	Калька в листах ф. А4 (100 шт. в упаковке)	уп.	1	год	2000,00
5.	Рамка А4	шт.	20	год	300,00
6.	Блокноты на спирали	шт.	1	год	100,00
7.	Блокнот на скобах	шт.	1	год	50,00
8.	Шариковые ручки (синие)	шт.	15	год	80,00
9.	Набор шариковых ручек (красные, черные, зеленые)	уп.	1	год	150,00
10.	Гелевые ручки (черные)	шт.	2	год	140,00
11.	Гелевые ручки (синий)	шт.	2	год	140,00
12.	Стержень шариковый	шт.	1	год	90,00
13.	Ручка перьевая	шт.	1	год	350,00
14.	Ручка корректор	шт.	2	год	150,00
15.	Папка на 2-х кольцах (25 мм)	шт.	5	2 года	170,00
16.	Папка на 2-х кольцах (35 мм)	шт.	5	2 года	200,00
17.	Папка на 4-х кольцах (35 мм)	шт.	5	2 года	250,00
18.	Папка на кольцах (50 мм)	шт.	5	2 года	300,00

19.	Папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм)	шт.	10	год	180,00
20.	Папка с арочным механизмом (ширина корешка 70 - 75 мм)	шт.	10	год	250,00
21.	Папка скоросшиватель А4	шт.	6	год	30,00
22.	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	5	год	150,00
23.	Папка файловая (20 л.)	шт.	2	год	150,00
24.	Папка адресная (поздравительная)	шт.	2	год	550,00
25.	Папка адресная «На подпись» А4 бумвинил	шт.	1	год	300,00
26.	Разделитель листов (папок)	уп.	2	год	300,00
27.	Карандаш черногрифельный	шт.	10	год	60,00
28.	Карандаш механический	шт.	2	год	200,00
29.	Грифель запасной для механического карандаша	уп.	3	год	350,00
30.	Пленка для ламинирования ф. А3 (100 шт. в упаковке)	уп.	1	год	3500,00
31.	Пленка для ламинирования ф. А4 (100 шт. в упаковке)	уп.	1	год	1500,00
32.	Ежедневник датированный	шт.	1	год	1000,00
33.	Корректирующая жидкость	шт.	2	год	130,00
34.	Файл - вкладыш ф. А4 (100 шт. в упаковке)	уп.	3	год	200,00
35.	Файл - вкладыш ф. А4+ (100 шт. в упаковке)	уп.	1	год	500,00
36.	Папка конверт на кнопке (ф. А4)	шт.	5	год	200,00
37.	Папка уголок А4	шт.	5	год	60,00
38.	Клей канцелярский (карандаш)	шт.	3	год	150,00
39.	Скобы для степлера № 10	уп.	3	год	100,00
40.	Скобы для степлера № 24	уп.	5	год	150,00
41.	Скобы для степлера № 23	уп.	5	год	300,00
42.	Степлер № 10	шт.	2	2 года	1000,00
43.	Степлер № 24	шт.	2	2 года	1600,00
44.	Степлер до 140 листов	шт.	1	3 года	3900,00
45.	Антистеплер	шт.	2	2 года	200,00
46.	Дырокол на 40 листов	шт.	1	3 года	2000,00
47.	Дырокол на 65 листов	шт.	1	3 года	6000,00
48.	Линейка 20 см.	шт.	1	год	80,00
49.	Линейка 50 см.	шт.	1	год	130,00
50.	Клейкая лента (скотч) до 20 мм	шт.	2	год	50,00
51.	Клейкая лента (скотч) 40-50 мм	шт.	1	год	150,00
52.	Скрепки никелированные (размер 25 мм)	уп.	5	год	100,00
53.	Скрепки никелированные (размер 50 мм)	уп.	2	год	200,00
54.	Кнопки канцелярские	уп.	2	год	80,00
55.	Ножницы канцелярские	шт.	2	год	300,00

56.	Нож канцелярский	шт.	1	год	150,00
57.	Точилка с контейнером для карандашей	шт.	2	год	200,00
58.	Точилка механическая	шт.	1	год	900,00
59.	Блок - кубик для записей (самоклеющийся)	шт.	3	год	150,00
60.	Блок - кубик для записей	шт.	3	год	150,00
61.	Бокс для бумаги	шт.	1	год	3000,00
62.	Клейкие закладки (цветные)	уп.	5	год	100,00
63.	Штемпельная краска	шт.	1	год	150,00
64.	Перманентный маркер (черный)	шт.	2	год	150,00
65.	Перманентный маркер (красный)	шт.	2	год	140,00
66.	Набор текстовыделителей (цветные)	уп.	1	год	350,00
67.	Зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	1	год	70,00
68.	Зажим для бумаг размер 19 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	1	год	50,00
69.	Зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	1	год	70,00
70.	Зажим для бумаг размер 41мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	1	год	200,00
71.	Доска пробковая	шт.	1	3 года	2000,00
72.	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	3	год	250,00
73.	Лоток для бумаги (горизонтальный)	шт.	3	год	280,00
74.	Канцелярский настольный набор	шт.	1	год	1000,00
75.	Флешкарта 8 Gb	шт.	2	год	500,00
76.	Флешкарта 16 Gb	шт.	2	год	600,00
77.	Флешкарта 32 Gb	шт.	2	год	800,00
78.	Жесткий диск	шт.	1	2 года	5000,00
79.	Аккумулятор (AAA) упаковка не менее 2 шт.	уп.	1	год	700,00
80.	Ластик каучуковый	шт.	2	год	50,00
81.	Подушечка для смачивания пальцев (гелевая)	шт.	1	год	250,00
82.	Папка на молнии с ручками А4	шт.	1	2 года	400,00
83.	Чехол для планшетного ПК	шт.	1	2 года	8000,00
84.	Нить прошивная лавсановая 1000 м	шт.	1	2 года	230,00
85.	Подушка штемпельная сменная	шт.	1	1 год	300,00
86.	Штамп самонаборный	шт.	1	2 года	2100,00
87.	Скрепочница магнитная	шт.	1	2 года	100,00
88.	Коврик на стол	шт.	1	1 год	1200,00
89.	Коврик напольный для паркета/ламината	шт.	5	1 год	2000,00
90.	Телефонная книга формата А5	шт.	1	1 год	500,00

Приложение 4  
к Порядку определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Нормативы количества абонентских номеров пользовательского  
(оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи,  
используемых для передачи голосовой информации**

<b>№ п/п</b>	<b>Категория должности</b>	<b>Номер кабинета</b>	<b>Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на штатную должность</b>
1.	Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	116	1
2.	Советник по организационным вопросам	114	1
3.	Ведущий специалист по организационным вопросам		1
4.	Юрисконсульт-консультант	113	1
<b>Итого:</b>			<b>4</b>

Приложение 5  
к Порядку определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Нормативы количества абонентских номеров и цены лимита денежных средств на пользовательские оконечные оборудования, подключенные к сети подвижной телефонной связи (sim-карты)**

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме	Наименование услуги	Лимиты, с учетом НДС, в рублях	
					в месяц	в год
1.	Глава муниципального округа	шт.	1	пакет услуг (сотовая связь, интернет)	1500,00	18000,00

Приложение 6  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами для функционирования  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский**

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
1.	Туалетная бумага, упаковка 12 рулонов, не менее 170 м в рулоне	уп.	10	год	2400,00
2.	Полотенца бумажные листовые, упаковка 20 пачек, не менее 190 листов в пачке	уп.	4	год	3000,00
3.	Освежитель воздуха аэрозольный	шт.	6	год	120,00
4.	Жидкое мыло (5 л)	шт.	6	год	350,00
5.	Средство для мытья полов (5 л)	шт.	3	год	330,00
6.	Средство для мытья посуды	шт.	3	год	130,00
7.	Средство для стекол и зеркал	шт.	1	год	300,00
8.	Средство для сантехники	шт.	6	год	220,00
9.	Чистящее средство универсальное порошок	шт.	6	год	100,00
10.	Чистящее средство универсальное жидкость	шт.	6	год	230,00
11.	Отбеливатель (жидкость/гель, 1 л)	шт.	12	год	50,00
12.	Картридж с жидким мылом	шт.	6	год	1000,00
13.	Комплект для уборки (метла с совком)	шт.	1	год	1800,00
14.	Мешки под мусор 30 л	рулон	30	год	100,00
15.	Мешки под мусор 60 л	рулон	15	год	120,00
16.	Полотно техническое для протирки	рулон	1	2 года	2000,00
17.	Перчатки резиновые	пара	8	год	150,00

18.	Губки для мытья посуды, упаковка 10 шт.	уп.	1	год	50,00
19.	Ведро пластиковое	шт.	2	год	210,00
20.	Чистящие салфетки для экранов и пластика, упаковка 100 шт.	уп.	5	год	600,00
21.	Набор для чистки оргтехники	шт.	5	год	350,00
22.	Салфетка хозяйственная микрофибра	шт.	8	год	100,00
23.	Фартук всеразмерный	шт.	1	1 год	900,00
24.	Картридж-фильтр Барьер-4 Стандарт	шт.	12	1 год	350,00
25.	Ершик для чистки туалета	шт.	2	1 год	200,00
26.	Замок всепогодный с длинной дужкой	шт.	8	3 года	750,00
27.	Таблетки для очистки кофемашины	уп.	2	год	1500,00
28.	Маска одноразовая защитная 3х-слойная (50 штук в упаковке)	уп.	15	год	200,00
29.	Антисептик кожный спиртовой 500 мл	шт.	7	год	500,00
30.	Средство дезинфицирующее спрей 750 мл	шт.	7	год	700,00
31.	Перчатки одноразовые нитриловые/виниловые неопудренные (100 штук/50 пар в упаковке)	уп.	5	год	100,00

Приложение 7  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем, организационно-техническими  
средствами служебных помещений аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Косино-Ухтомский**

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме	Срок полезного использования	Примечания	Предельная цена по норме, рублей
<b>глава муниципального округа Косино-Ухтомский</b>						
<b>каб. 104,105</b>						
1.	Стол письменный	шт.	1	7 лет	на кабинет	50000,00
2.	Стол для переговоров	шт.	1	7 лет		30000,00
3.	Кресло	шт.	1	7 лет		20000,00
4.	Конференц-кресло	шт.	8	7 лет		28000,00
5.	Шкаф стеклянный	шт.	1	7 лет		30000,00
6.	Шкаф	шт.	1	7 лет		30000,00
7.	Тумба мобильная	шт.	1	7 лет		24000,00
8.	Стол журнальный	шт.	1	7 лет		10000,00
9.	Диван	шт.	1	7 лет		35000,00
10.	Вешалка напольная	шт.	2	3 года		3500,00
11.	Жалюзи на окна	комп.	3	до 5 лет		15000,00
12.	Часы настенные	шт.	1	7 лет		1500,00
13.	Корзина для мусора	шт.	1	-		150,00
14.	Фильтр для очистки воды (кувшин)	шт.	1	до 5 лет		1000,00
15.	Чайник электрический	шт.	1	до 5 лет		3500,00
16.	Светильник светодиодный	шт.	6	до 2 лет		2200,00
17.	Огнетушитель	шт.	1	до 10 лет		1500,00
18.	Подставка под огнетушитель, металлическая	шт.	1	до 5 лет		1000,00

аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский						
каб. 113						
19.	Шкаф стеклянный	шт.	3	7 лет	на кабинет	33000,00
20.	Шкаф	шт.	1	7 лет		11000,00
21.	Шкаф металлический	шт.	1	7 лет		8000,00
22.	Стол письменный	шт.	1	7 лет		7000,00
23.	Стол приставной	шт.	1	7 лет		2500,00
24.	Стол приставной	шт.	1	7 лет		4500,00
25.	Тумба	шт.	1	7 лет		9000,00
26.	Кресло	шт.	1	7 лет		10000,00
27.	Стул	шт.	1	7 лет		2000,00
28.	Сейф	шт.	2	25 лет		30000,00
29.	Корзина для мусора	шт.	1	-		150,00
30.	Жалюзи на окна	комп.	1	до 5 лет		5000,00
31.	Зеркало настенное	шт.	1	7 лет		3500,00
32.	Часы настенные	шт.	1	7 лет		1500,00
33.	Фильтр для очистки воды (кувшин)	шт.	1	до 5 лет		1000,00
34.	Чайник электрический	шт.	1	до 5 лет		3500,00
35.	Светильник светодиодный	шт.	2	до 2 лет		2200,00
36.	Огнетушитель	шт.	1	до 10 лет	1500,00	
37.	Подставка под огнетушитель, металлическая	шт.	1	до 5 лет	1000,00	
каб. 114						
38.	Шкаф стеклянный	шт.	3	7 лет	на кабинет	33000,00
39.	Шкаф	шт.	1	7 лет		11000,00
40.	Шкаф-антресоль	шт.	4	7 лет		16000,00
41.	Стол письменный	шт.	2	7 лет		14000,00
42.	Кресло	шт.	2	7 лет		20000,00
43.	Стул	шт.	2	7 лет		4000,00
44.	Тумба	шт.	2	7 лет		14000,00
45.	Жалюзи на окна	комп.	1	до 5 лет		5000,00
46.	Корзина для мусора	шт.	3	-		450,00
47.	Часы настенные	шт.	1	7 лет		1500,00
48.	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7 лет		8000,00

49.	Стол-книжка	шт.	1	7 лет		6500,00
50.	Фильтр для очистки воды (кувшин)	шт.	1	до 5 лет		1000,00
51.	Чайник электрический	шт.	1	до 5 лет		3500,00
52.	Светильник светодиодный	шт.	4	до 2 лет		2200,00
53.	Огнетушитель	шт.	1	до 10 лет		1500,00
54.	Подставка под огнетушитель, металлическая	шт.	1	до 5 лет		1000,00
<b>каб. 116</b>						
55.	Шкаф стеклянный	шт.	3	7 лет	на кабинет	33000,00
56.	Шкаф	шт.	1	7 лет		11000,00
57.	Стол письменный	шт.	1	7 лет		7000,00
58.	Стол приставной	шт.	1	7 лет		4500,00
59.	Кресло	шт.	1	7 лет		12000,00
60.	Стул	шт.	2	7 лет		2500,00
61.	Тумба		1	7 лет		7000,00
62.	Сейф	шт.	2	25 лет		30000,00
63.	Жалюзи на окна	комп.	2	до 5 лет		10000,00
64.	Часы настенные	шт.	1	7 лет		1500,00
65.	Подставка эргономичная для ног	шт.	1	7 лет		3500,00
66.	Зеркало настенное	шт.	1	7 лет		3500,00
67.	Корзина для мусора	шт.	1	-		100,00
68.	Диван	шт.	1	7 лет		11000,00
69.	Фильтр для очистки воды (кувшин)	шт.	1	до 5 лет		1000,00
70.	Чайник электрический	шт.	1	до 5 лет		3500,00
71.	Светильник светодиодный	шт.	3	до 2 лет		2200,00
72.	Огнетушитель	шт.	1	до 10 лет		1500,00
73.	Подставка под огнетушитель, металлическая	шт.	1	до 5 лет	1000,00	
<b>коридор, туалет</b>						
74.	Шкаф металлический	шт.	2	7 лет		16000,00
75.	Зеркало настенное	шт.	2	7 лет		7000,00
76.	Информационный стенд	шт.	1	до 5 лет		18000,00
77.	Стенд в рамке	шт.	1	до 5 лет		10000,00
78.	Бак для отходов (40-50 л)	шт.	1	-		1500,00

79.	Урна с педалью	шт.	2	до 5 лет		4000,00
80.	Дозатор для жидкого мыла	шт.	2	до 5 лет		3000,00
81.	Диспенсер для листовых полотенец	шт.	1	до 5 лет		4000,00
82.	Диспенсер для туалетной бумаги	шт.	2	до 5 лет		3700,00
83.	Светильник точечный светодиодный встраиваемый	шт.	8	до 2 лет		600,00
84.	Светильник светодиодный	шт.	12	до 2 лет		2200,00
85.	Огнетушитель	шт.	2	до 10 лет		1500,00
86.	Подставка под огнетушитель, металлическая	шт.	2	до 5 лет		1000,00

Приложение 8  
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский

**Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, орг. техники главы муниципального округа Косино-Ухтомский, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование расходных материалов</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Количество по норме в год</b>	<b>Предельная цена за единицу, рублей</b>
1.	Картридж лазерный для принтера HP Laser Jet P1102 PM	шт.	4	7000,00
2.	Картридж лазерный для МФУ HP LaserJet Pro MFP M426fdw	шт.	1	20000,00
3.	Картридж лазерный для принтера Canon i-SEnSYS LBP-6000B	шт.	4	4000,00
4.	Картридж лазерный для принтера HP LaserJet 500 Color M552dn	шт.	4	20000,00
5.	Тонер-картридж Kyocera TK-6115 чер. для M4125idn/M4132idn	шт.	3	10500,00
6.	Термопленка для факсимильного аппарата Panasonic KX-FC968RU-T	шт.	2	1400,00

Приложение 9  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Нормативные количества транспортных средств и цены автотранспортных  
услуг для нужд главы муниципального округа Косино-Ухтомский,  
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский**

<b>№ п/п</b>	<b>Категория, должность</b>	<b>Вид автотранспортного обеспечения</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Цена услуги, в рублях в год</b>
1.	Глава муниципального округа/муниципальные служащие аппарата Совета депутатов	Предоставление служебного автотранспорта с персональным закреплением	1	1100000,00

Приложение 10  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Нормативы количества и цены обеспечения организационно-техническими средствами главы  
муниципального округа Косино-Ухтомский, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Косино-Ухтомский**

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме на одного работника	Общее количество	Срок полезного использования	Предельная цена по норме на одного сотрудника, рублей
<b>глава муниципального округа Косино-Ухтомский</b>						
1.	Моноблок	шт.	1	1	5 лет	75000,00
2.	Компьютерная мышь	шт.	1	1	3 года	8000,00
3.	Клавиатура	шт.	1	1	3 года	9000,00
4.	Портативный компьютер	шт.	1	1	5 лет	70000,00
5.	Телевизор	шт.	1	1	5 лет	30000,00
6.	Медиаплеер	шт.	1	1	5 лет	5000,00
7.	Принтер	шт.	1	1	5 лет	10000,00
8.	Уничтожитель документов	шт.	1	1	5 лет	17000,00
9.	Сетевой фильтр (пилот)	шт.	1	1	3 года	2000,00
10.	Кондиционер	шт.	1	1	5 лет	32000,00
11.	Калькулятор	шт.	1	1	2 года	900,00
12.	Радиотелефон	шт.	1	1	3 года	3500,00
13.	Источник бесперебойного питания для компьютера	шт.	1	1	3 года	14000,00
14.	Антенна для телевизора	шт.	1	1	3 года	1200,00
<b>аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский</b>						
15.	Моноблок	шт.	1	4	5 лет	65000,00
16.	Клавиатура	шт.	1	4	3 года	2000,00

17.	Компьютерная мышь	шт.	1	4	3 года	1500,00
18.	Планшетный ПК	шт.	1	4	5 лет	70000,00
19.	Принтер (цветная печать)	шт.	-	1	5 лет	30000,00
20.	Многофункциональное устройство (черно белая печать)	шт.	-	1	5 лет	80000,00
21.	Многофункциональное устройство (черно белая печать)	шт.	1	1	5 лет	30000,00
22.	Принтер (черно белая печать)	шт.	1	1	5 лет	10000,00
23.	Уничтожитель документов	шт.	-	2	3 года	17000,00
24.	Сканер	шт.	1	1	5 лет	10000,00
25.	Брошюратор	шт.	-	1	3 года	5000,00
26.	Факсимильный аппарат	шт.	-	1	3 года	10000,00
27.	Сервер	шт.	-	1	5 лет	150000,00
28.	Видеокамера	шт.	-	1	5 лет	28000,00
29.	АТС	шт.	-	1	5 лет	14000,00
30.	Ламинатор	шт.	-	1	5 лет	9000,00
31.	Источник бесперебойного питания для компьютера	шт.	1	4	5 лет	10000,00
32.	Источник бесперебойного питания для сервера	шт.	-	1	5 лет	24000,00
33.	Управляемый коммутатор	шт.	-	1	5 лет	20000,00
34.	Коммутатор (количество портов: 5 шт.)	шт.	-	1	3 года	2000,00
35.	Зеркальный фотоаппарат	шт.	-	1	5 лет	50000,00
36.	Роутер	шт.	-	3	3 года	5000,00
37.	Водонагреватель накопительный	шт.	-	1	5 лет	15000,00
38.	Радиотелефон	шт.	-	2	3 года	3500,00
39.	Увлажнитель воздуха	шт.	1	4	3 года	6000,00
40.	Холодильник	шт.	-	2	5 лет	15000,00
41.	Калькулятор	шт.	1	4	2 года	900,00
42.	Микроволновая печь	шт.	-	2	5 лет	7000,00
43.	Кофемашина	шт.	-	1	5 лет	32000,00
44.	Кондиционер	шт.	1	4	5 лет	32000,00
45.	Сетевой фильтр (пилот)	шт.	1	4	3 года	2000,00
46.	Телевизор	шт.	-	1	5 лет	40000,00
47.	Сушилка для рук электрическая	шт.	1	1	5 лет	3700,00

Приложение 11  
к Порядку определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Нормирование количества и цены обеспечения оборудованием, необходимым  
для реализации функций органов местного самоуправления  
Косино-Ухтомский**

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
1.	Диктофон	шт.	2	3 года	3500,00
2.	Герб	шт.	1	7 лет	15000,00
3.	Флаги	шт.	10	1 год	5000,00
4.	Напольный флагшток	шт.	1	7 лет	12000,00
5.	Древко разборное (флагшток)	шт.	7	7 лет	3800,00
6.	Навершие каплевидное (наконечник для флагштока)	шт.	7	7 лет	500,00
7.	Бланки аппарата Совета депутатов	шт.	700	год	20,00
8.	Бланки главы муниципального округа	шт.	700	год	20,00
9.	Бланки Совета депутатов	шт.	700	год	20,00
10.	Бланк номерной	шт.	10	год	30,00
11.	Открытки поздравительные	шт.	1000	год	120,00
12.	Печать аппарата Совета депутатов	шт.	2	5 лет	15000,00
13.	Печать Совета депутатов	шт.	1	5 лет	15000,00
14.	Датер автоматический	шт.	1	2 года	500,00
15.	Оснастка для штампов автоматическая	шт.	12	2 года	2500,00
16.	Клише для печати	шт.	12	2 года	1000,00
17.	Карта муниципального округа	шт.	5	5 лет	10000,00
18.	Карта памяти 32 Gb	шт.	1	год	1500,00
19.	Карта памяти 64 Gb	шт.	1	год	3000,00
20.	Диск DVD+R упаковка не менее 50 шт.	уп.	1	2 года	1700,00
21.	Диск DVD+RW упаковка не менее 50 шт.	уп.	1	2 года	2500,00
22.	Батарейки (AA)	шт.	40	год	70,00
23.	Батарейки (AAA)	шт.	40	год	70,00
24.	Конверт белый стрип с внутренней запечаткой E65, упаковка не менее 1000 шт.	уп.	1	год	2000,00
25.	Конверт Куда-Кому белый стрип с внутренней запечаткой С4, упаковка не менее 50 шт.	уп.	3	год	600,00
26.	Конверт почтовый маркированный Почта России E65 литера А, упаковка не менее 1000 шт.	уп.	1	год	65000,00

27.	Пружины для переплета, упаковка не менее 50 шт.	уп.	1	год	1500,00
28.	Аптечка универсальная	шт.	1	год	500,00
29.	Термометр инфракрасный бесконтактный	шт.	1	2 года	3000,00
30.	Знаки безопасности (разные)	шт.	20	год	250,00
31.	Плакаты информационные (разные)	шт.	5	год	500,00
32.	Этажный план эвакуации	шт.	1	2 года	3500,00
33.	Короб архивный	шт.	10	год	100,00
34.	Книга учета бухгалтерская А4	шт.	10	2 года	250,00
35.	Бейдж	шт.	20	2 года	50,00
36.	Лента для разметки желтая/черная	шт.	1	2 года	450,00
37.	Благодарственное письмо, благодарность, грамота, диплом	шт.	50	год	50,00
38.	Резинка банковская универсальная	уп.	1	год	100,00
39.	Лупа	шт.	1	год	600,00
40.	Табличка информационная на фасад здания	шт.	2	По мере необходимости	6000,00
41.	Табличка информационная на кабинет	шт.	3	По мере необходимости	2000,00
42.	Табличка информационная на кабинет главы муниципального округа	шт.	1	По мере необходимости	6000,00
43.	Конверт для CD 125x125 мм белый-(упаковка не менее 25 штук)	уп.	2	1 год	150,00
44.	Подставка настольная для презентаций 300x100 мм двусторонняя	шт.	10	1 год	350,00
45.	Газлифт для кресла	шт.	3	1 год	1500,00
46.	Механизм качания для офисных кресел (мультиблок (Топ-Ган 2-х поз.)	шт.	3	1 год	4000,00

Приложение 12  
к Порядку определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование**

<b>№ п/п</b>	<b>Название программы</b>	<b>Количество</b>	<b>Период</b>
1.	Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации	5	год
2.	Семинары	3	год

Приложение 13  
к Порядку определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Нормирование услуг для обеспечения функционирования организации  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский**

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная цена, рублей	
			В месяц	В год
1.	Техническое обслуживание и ремонт компьютеров, офисной техники	ежедневно	8300,00	99600,00
2.	Архивные работы	2 раза в год	-	100000,00
3.	Оказание услуг специализированной организацией по выполнению отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)	не более 7 в год	-	315000,00
4.	Экспертиза технического состояния компьютеров, офисной техники	1 раз в год	-	20000,00
5.	Организация переработки и дальнейшей утилизации компьютеров, офисной техники	1 раз в год	-	20000,00
6.	Комплексное профилактическое обслуживание климатического оборудования	1 раз в год	-	20000,00
7.	Уборка помещений	ежедневно	15000,00	180000,00
8.	Уборка помещений комплексная	2 раза в год	-	50000,00
9.	Услуги по перезарядке, техническому обслуживанию огнетушителей	1 раз в год	-	3000,00

Приложение 14  
к Порядку определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Нормирование программного обеспечения аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Косино-Ухтомский**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Количество</b>	<b>Предельная цена за единицу, рублей</b>
1.	Сопровождение «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8ПРОФ», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»	не более 1 конфигурации	200000,00
2.	Справочно-правовая система	не более 1 конфигурации	250000,00
3.	Антивирусное программное обеспечение	не более 5 раб. мест	15000,00
4.	Приобретение иного программного продукта	не более 10 лицензий в год	100000,00

Приложение 15  
к Порядку определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на страхование помещений,  
страхование главы муниципального округа Косино-Ухтомский,  
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Количество</b>	<b>Предельная цена в год (рублей)</b>
1.	Страхование помещений	услуга	1	15000,00
2.	Страхования от несчастных случаев и болезней	человек	5	25000,00